**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« Основная общеобразовательная школа № 7»**

Приказ

От 28.02.2022 г. г. Междуреченск № 23/2

«Об утверждении Правил приема граждан

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7» (новая редакция)

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Рос- сийской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, ос- новногообщего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707), приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осу- ществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – об- разовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образова- ния», Постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05. 2019 «О внесении изменений в постановление 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муници- пальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кеме- ровской области», на основании решения Совета Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7» (протокол 24.02.2022 № 3),

Приказываю:

1. Считать утратившим силу Приказ Муниципального бюджетного общеобразова- тельного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7» от 28.01.2021 № 8/2 «Об утверждении Положений в части п.1.3. касающегося утверждения Правил приема в МБОУ ООШ № 7.
2. Утвердить Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразова- тельное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7» в новой редакции (Приложение 1).
3. Учителю начальных классов Крюковой И.П. в срок до 01.03.2022 разместить Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7» на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 7 Т.Н.Мунзарова

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотренона Совете Учреждения Протокол № 3 от 24.02.2022 | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ ООШ № 7 Т.Н.МунзароваПриказ от 28.02.2022 № 23/2 |

# Правила приема

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

# «Основная общеобразовательная школа № 7» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего

 **образования**

(новая редакция)

# Общие положения

* 1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеоб- разовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Фе- дерации»;
* Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основ- ногообщего и среднего общего образования» ( с изменениями от 08.10.2021 № 707 );
* Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразова- тельным программам – образовательным программам начального общего, основного обще- го и среднего общего образования»;
* [Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября](https://base.garant.ru/12183577/) [2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемио-](https://base.garant.ru/12183577/) [логические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления де-](https://base.garant.ru/12183577/) [тей и молодежи»](https://base.garant.ru/12183577/);
* Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту – Учреждение);
* иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Россий- ской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.
	1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту

– граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основ- ного общего образования (далее по тексту – основные общеобразовательные программы), в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования.

* 1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественни- ков, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразова- тельным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящи- ми Правилами.
	2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образова- ния соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на

получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление территории за Учреждением определяется ежегодно Постановле- нием администрации Междуреченского городского округа.

* 1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федераль- нымзаконом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
	2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении; детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей1; также детям медицинских работников, указанным в части 1,2 статьи 24 закона Кемеровской области- Кузбасса от 17.02.2004 № 7 –ОЗ «О здравоохранении» ( с изменениями от 25.05.2021 г. № 41-ФЗ)от 30.04.2021 года 2.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жи- тельства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Феде- рального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»2, детям сотрудников органоввнут- ренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям указанным части 14 статьи 3 Фе- дерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «Социальных гарантиях сотрудникамнеко- торых федеральных органов исполнительской власти и внесении изменений в законодатель- ные акты Российской Федерации»3.

1. абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «6. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном поряд- ке.»
2. статья 24. Социальная поддержка медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи в сфере образования.
3. часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «6. Места в общеобразовательных и до- школьных образовательных организациях по месту жительства ив летних оздоровительных лагерях независи- мо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:1) детям сотрудника полиции; 2) де- тям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, получен- ных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие забо- левания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в по- лиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находив- шимся) на иждивениисотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»
4. часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «14. Места вобщеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства ив летних оздоровительных лагерях незави- симо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: 1) детям сотрудника; 2) детям со- трудника, погибшего (умершего)вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнениемслужебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданинаРоссийской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебныхобязанностей и ис- ключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течениеодного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья илииного повреждения здоровья, полученных в связи с выполне- нием служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федера- ции, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.».

* 1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образователь- ным программам начального общего образования в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
	2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по до- стижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказанийпо состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению ро- дителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования вболее раннем или более позднем возрасте.
	3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и сред- него общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восем- надцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программетоль- ко с согласия самих поступающих.

* 1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
	2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представи- тели) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную орга- низацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управле- ние образованием Междуреченского городского округа».

# Организация приема на обучение

* 1. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления об- разовательной деятельности.
	2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в ин- формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издавае- мый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправ- ления Междуреченского городского округа о закреплении образовательныхорганизаций за соответственно конкретными территориями Междуреченского городского округа (далее по тексту – распределительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.
	3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей или поступаю- щих в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

* 1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в аб- заце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявле- ний о приеме на обучение в первый класс.

* 1. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах

1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осу- ществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля те- кущего года.

* 1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения сво- бодных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о зачислении поступающих по результатам индивидуального отбора, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс.

2.9.Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 августа текущего года.

# Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

* 1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществ- ляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступаю- щего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, должностное лицо, ответственное за прием документов (далее по тексту – документовед), обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представите- ля.

* 1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные впунктах 3.3. и 3.4 настоящих Правил, подаются одним из способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомле- нием о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распо- знавания его реквизитов) посредствам электронной почты Учреждения или электронной ин- формационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официаль- ного сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интер- нет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов доку- ментов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответству- ющим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

* 1. При подаче документов посредством почтовой связи или в электронной форме, заяви- тель обязан предоставить подлинники документов не позднее 5 рабочих дней со дня получения общеобразовательной организацией заявления и копий документов.
	2. Образец заявления (приложения №№1-4 к настоящим Правилам) о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интер- нет.
	3. Для приема родитель(и) (законный(ые)представитель(и) ребенка или поступаю-

щий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ре- бенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или по- ступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образо- вания, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной служ- бе, в том числе к государственной службе российского казначейства;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с документоведом роди- тель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удосто- веряющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образова- ния представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, под- тверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и доку- мент, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на рус- ском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

* + 1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
		2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, пред- ставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступаю- щим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразова- тельную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня доку- ментов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (приложение № 5 к настоящим Правилам), заве- ренная подписью документоведа, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
		3. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи сприемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соот- ветствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
		4. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в те- чение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных доку- ментов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.6. Правил.
		5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную ор-

ганизацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или по- ступающим документы (копии документов).

* 1. Прием (зачисление) граждан, получающих образование вне организации – в фор- ме семейного образования и самообразования, с целью продолжения получения образования в Учреждении (смена формы получения образования).
		1. Для приема в Учреждение (при смене формы получения образования) совер- шеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося (при наличии);

- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответству- ющего класса для зачисления.

* + 1. Указанные в пункте 3.5.1 настоящих Правил документы представляются со- вершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершенно- летнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о приеме (зачислении) обучающе- гося (приложения №№ 3, 4 к настоящим Правилам) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного пред- ставителя) несовершеннолетнего обучающегося.
		2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе, по своему усмотрению, представить иные доку- менты, не предусмотренные настоящими Правилами.
		3. Прием (зачисление) обучающегося (при смене формы получения образования) оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема' заявления и до- кументов, указанных в пункте 3.5.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и клас- са.
		4. Документовед осуществляет регистрацию заявления о приеме (зачислении) в Учреждение (при смене формы получения образования) на обучение по основным общеобра- зовательным программам и документов в журнале о зачислении (приеме) обучающегося в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолет- них обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, включаются в перечень представленных документов. Расписка (Приложение № 5) заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приложение № 1 к ПРАВИЛАМ приема на обучение в Учреждение

# Образец заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования родителей (законных представителей) ребенка

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления№ « » 202 г.Зачислен в класс с 202 г. Приказ от « » 202 г. № Директор МБОУ ООШ № 7  | Директору МБОУ ООШ № 7 Т.Н.Мунзаровой Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Прошу зачислить в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 7» моего ребенка:

*(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)*

Дата рождения ребенка или поступающего: " " 20 года.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

**Информация о заявителях услуги:**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка
2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка
3. Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограни- ченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической ко- миссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе

Язык образования

Родной язык

Заявитель с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осу- ществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образова- тельными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление об- разовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

" " 202\_ г. / /

*(дата) (подпись) (ФИО)*

" " 202\_ г. / /

*(дата) (подпись) (ФИО)*

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" " 202\_ г. / /

*(дата) (подпись) (ФИО)*

" " 202\_ г. / /

*(дата) (подпись) (ФИО)*

Приложение № 2 к ПРАВИЛАМ приема на обучение в Учреждение

# Образец заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования поступающего

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления№ « » 202 г.Зачислен в класс с 202 г. Приказ от « » 202 г. № Директор МБОУ ООШ № 7  | Директору МБОУ ООШ № 7 Г. Т.Н. МунзаровойФ.И.О. поступающего |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

дата рождения « » г.р.

в класс .

(наименование образовательной организации)

Адрес ***места жительства*** поступающего:

г. , ул.(пр.) , дом , кв.

Адрес ***места пребывания*** поступающего:

г. , ул.(пр.) , дом , кв.

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего:

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(имеется / не имеется (указать какое))

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной про- грамме и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания по- ступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психо- лого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индиви- дуальной программой реабилитации

(имеется / не имеется)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптирован- ной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адапти- рованной образовательной программе)

« » 202 г.

Ф.И.О. поступающего подпись

Выбираю язык образования (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования родной язык из числа языков народов Российской Федерации

« » 202 г.

Ф.И.О. поступающего подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« » 202 г.

Ф.И.О. поступающего подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

« » 202 г.

Ф.И.О. поступающего подпись

« » 202 г. /

Подпись заявителя расшифровка подписи

Приложение № 3 к ПРАВИЛАМ приема на обучение в Учреждение

# Образец заявления о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

**родителей (законных представителей) ребенка**

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления№ « » 202 г.Зачислен в класс с 202 г. Приказ от « » 202 г. № Директор МБОУ ООШ № 7  | Директору МБОУ ООШ № 7 Т.Н.МунзаровойФ.И.О. родителя (законного представителя) ребенка |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка « » г.р.

в класс в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

(указать исходную организацию или предшествующую форму получения образования)

Адрес ***места жительства*** ребенка:

г. , ул.(пр.) , дом , кв.

Адрес ***места пребывания*** ребенка:

г. , ул.(пр.) , дом , кв.

***Информация о родителях (законных представителях) ребенка:***

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес ***места жительства*** родителя (законного представителя) ребенка:

г. , ул.(пр.) , дом , кв.

Адрес ***места пребывания*** родителя (законного представителя) ребенка:

г. , ул.(пр.) , дом , кв.

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии):

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес ***места жительства*** родителя (законного представителя) ребенка:

г. , ул.(пр.) , дом , кв.

Адрес ***места пребывания*** родителя (законного представителя) ребенка:

г. , ул.(пр.) , дом , кв.

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитанияобучающего- ся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации

(имеется / не имеется)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случаенеоб- ходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

« » 202 г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

Выбираю(ем) для моего ребенка (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования родной язык из числа языков народов Российской Федерации

« » 202 г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а(ы)):

« » 202 г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

Даю(ем) согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

« » 202 г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка подпись

« » 202 г. /

Подпись заявителя расшифровка подписи

Приложение № 4 к ПРАВИЛАМ приема на обучение в Учреждение

# Образец заявления о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования совершеннолетнего обучающегося (поступающего)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрация заявления№ « » 202 г.Зачислен в класс с 202 г. Приказ от « » 202 г. № Директор МБОУ ООШ № 7  | Директору МБОУ ООШ № 7 Т.Н.Мунзаровой Ф.И.О. поступающего  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

дата рождения « » г.р.

в класс в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

(указать исходную организацию или предшествующую форму получения образования)

Адрес ***места жительства*** поступающего:

г. , ул.(пр.) , дом , кв.

Адрес ***места пребывания*** поступающего:

г. , ул.(пр.) , дом , кв.

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего:

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной про- грамме и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания по- ступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психо- лого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индиви- дуальной программой реабилитации

(имеется / не имеется)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптирован- ной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адапти- рованной образовательной программе)

« » 202 г.

Ф.И.О. поступающего подпись

Выбираю язык образования (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования родной язык из числа языков народов Российской Федерации

« » 202 г.

Ф.И.О. поступающего подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« » 202 г.

Ф.И.О. поступающего подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

« » 202 г.

Ф.И.О. поступающего подпись

« » 20 г. /

Подпись заявителя расшифровка подписи

Приложение

№ 5 к ПРАВИЛАМ приема на обучение в Учреждение

# Расписка в получении документов

Заявление

*(ФИО заявителя)*

принято « » 20 года и зарегистрировано под №

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка да/нет |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

Документовед МБОУ ООШ № 7